



## **MANUAL DE HERRAMIENTAS DIGITALES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**

Instituto Latinoamericano Siglo XXI

Arequipa-2020

## ÍNDICE

<b>1. ¿QUE SON LAS HERRAMIENTAS DIGITALES? .....</b>	<b>3</b>
<b>2. HERRAMIENTAS DIGITALES CON LAS QUE TRABAJA NUESTRA INSTITUCIÓN: DEFINICIÓN Y CARACTERISTICAS .....</b>	<b>3</b>
<b>2.1. CORREO INSTITUCIONAL: MICROSOFT OUTLOOK.....</b>	<b>3</b>
<b>2.1.1. DEFINICIÓN.....</b>	<b>3</b>
<b>2.1.2. CARACTERISTICAS .....</b>	<b>3</b>
<b>2.2. SISTEMA ACADEMICO: EDUSYS .....</b>	<b>4</b>
<b>2.2.1. DEFINICIÓN.....</b>	<b>4</b>
<b>2.2.2. CARACTERISTICAS .....</b>	<b>4</b>
<b>2.3. VIDEOCONFERENCIAS: MICROSOFT TEAMS .....</b>	<b>4</b>
<b>2.3.1. DEFINICIÓN.....</b>	<b>4</b>
<b>2.3.2. CARACTERISTICAS .....</b>	<b>5</b>
<b>3. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MINIMOS PARA EL ACCESO A LAS HERRAMIENTAS DIGITALES.....</b>	<b>5</b>
<b>3.1. MICROSOFT OUTLOOK .....</b>	<b>5</b>
<b>3.2 EDUSYS.....</b>	<b>5</b>
<b>3.3 MICROSOFT TEAMS .....</b>	<b>5</b>

## 1. ¿QUE SON LAS HERRAMIENTAS DIGITALES?

Se entiende como herramientas digitales a todo aquel Software de aplicación encargado de facilitar un sin número de tareas cotidianas en muchos ámbitos, ya sean laborales como educativos e inclusive en procesos económicos, las mismas también pueden estar conectadas en varios dispositivos de manera simultánea, como así mismo pueden encontrarse en varios formatos y estilos, ya sea para dispositivos móviles, Tablet, portátiles y computadoras de escritorio.

Muchos se preguntarán ¿Cuáles son las herramientas digitales?, cuando sin embargo las usamos a diario sin darnos cuenta muchas son conocidas en diferentes nombres y formas, siendo las más utilizadas las aplicaciones de ofimática como son las del paquete de Office creados por la empresa Microsoft, como así mismo las aplicaciones de edición de datos como son las aplicaciones creadas por la empresa Adobe, un ejemplo muy conocido de dichas herramientas es Adobe Photoshop.

## 2. HERRAMIENTAS DIGITALES CON LAS QUE TRABAJA NUESTRA INSTITUCIÓN: DEFINICIÓN Y CARACTERISTICAS

### 2.1. CORREO INSTITUCIONAL: MICROSOFT OUTLOOK



#### 2.1.1. DEFINICIÓN

Outlook es un gestor de información personal y ha sido desarrollado por la compañía Microsoft para dar soporte a gente que necesitaba un gestor de correo electrónico. La función de este programa es recibir y mandar correos electrónicos, así como la de almacenar los mensajes recibidos y enviados.

#### 2.1.2. CARACTERISTICAS

- ✓ Vista activa
- ✓ Integración con las aplicaciones de Office
- ✓ Movilidad
- ✓ Orden
- ✓ Cero pérdidas de datos
- ✓ Integración con otras herramientas de colaboración
- ✓ Enviar documentos de forma sencilla
- ✓ Limpiar una carpeta
- ✓ Abrir múltiples ventanas
- ✓ Búsquedas inteligentes

## 2.2. SISTEMA ACADEMICO: EDUSYS



### 2.2.1. DEFINICIÓN

EDUSYS es un sistema académico que nos da facilidad y rapidez para poder dar seguimiento a los reportes de notas y asistencias, también nos brinda la oportunidad de poder mostrar a cada alumno sus reportes de notas, asistencia, horario y sílabos de cada curso. Nos ayuda a trabajar de una manera ordenada y rápida a las necesidades de las personas que trabajamos en la institución.

### 2.2.2. CARACTERISTICAS

- ✓ Ingreso y presentación de notas y asistencia.
- ✓ Ingreso y presentación de horario.
- ✓ Ingreso y presentación de sílabos.
- ✓ Mostrar la información requerida por el alumno y docente.
- ✓

## 2.3. VIDEOCONFERENCIAS: MICROSOFT TEAMS



### 2.3.1. DEFINICIÓN

Microsoft Teams es una herramienta de comunicación empresarial que reúne las mejores capacidades de Office en un mismo espacio en línea. No está diseñado para comunicarse con familiares y amigos, sino que más bien proporciona una plataforma idónea para las empresas permitiendo videoconferencias, gestionar chats, reuniones, enviar y recibir archivos, debates en tiempo real e intercambio y edición de documentos. Teams se basa en la comunicación y colaboración basadas en chat.

### **2.3.2. CARACTERISTICAS**

- ✓ Mensajería instantánea.
- ✓ Voz y videollamadas.
- ✓ Reuniones.
- ✓ Accesibilidad.
- ✓ Aplicaciones e integraciones.
- ✓ Seguridad y cumplimiento.

## **3. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MINIMOS PARA EL ACCESO A LAS HERRAMIENTAS DIGITALES**

### **3.1. MICROSOFT OUTLOOK**

- ✓ Sistema Operativo: Windows 7/8/8.1/10, Windows Server 2016/2019.
- ✓ Procesador :1.6GHz o más rápido, dos núcleos.
- ✓ Memoria RAM: 2GB o más.
- ✓ Disco duro: 4GB de espacio disponible en el disco.
- ✓ Navegador: Internet Explorer, Microsoft Edge, Safari, Chrome o Firefox.
- ✓ Resolución de pantalla 1024 x 768 o superior.
- ✓ Contar con .NET: 3.5 o 4.6
- ✓ Conexión a internet recomendable a partir de 4Mb.

### **3.2 EDUSYS**

- ✓ Sistema Operativo: Windows /7/8/10.
- ✓ Procesador: Pentium Core 2 Duo o superior
- ✓ Memoria RAM: 2 GB o más.
- ✓ Disco duro: 100 GB o más.
- ✓ Navegador: Google Chrome 26 o posterior, Mozilla Firefox 2.0 o posterior, Internet Explorer 10 o posterior.
- ✓ Resolución de pantalla 1024 x 768 o superior.
- ✓ Contar con JAVA.
- ✓ Flash Player 11.5 o superior.
- ✓ Conexión a internet recomendable a partir de 4Mb.

### **3.3 MICROSOFT TEAMS**

- ✓ Sistema Operativo: Windows /7/8/10.
- ✓ Procesador: Pentium Core 2 Duo o superior
- ✓ Memoria RAM: 2 GB o más.
- ✓ Disco duro: 100 GB o más.
- ✓ Navegador: Google Chrome 26 o posterior, Mozilla Firefox 2.0 o posterior, Internet Explorer 10 o posterior.
- ✓ Resolución de pantalla 1024 x 768 o superior.
- ✓ Conexión a internet recomendable a partir de 10Mb.