



MANUAL DEL HORARIO Y EQUIPO DE ASESORAMIENTO DE TI

Instituto Latinoamericano Siglo XXI

Arequipa-2020

ÍNDICE

1. ACCESO AL EQUIPO ASESORAMIENTO EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	3
1.1. PASOS PARA UNIRSE AL EQUIPO DE ASESORAMIENTO EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN.....	3
2. HORARIO DE ATENCIÓN Y PERSONAL A CARGO.	6
3. GUÍA DE PROCEDIMIENTOS PARA ATENDER PROBLEMAS DE CARÁCTER TÉCNICOS SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DE LA PLATAFORMA VIRTUAL.....	6
3.1. LAS PREGUNTAS MAS FRECUENTES.....	6
4. MANUALES DE LAS PLATAFORMAS VIRTUALES.	7
4.1. PASOS PARA PODER VISUALIZAR LOS MANUALES	7

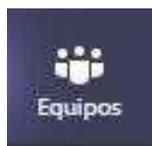
1. ACCESO AL EQUIPO ASESORAMIENTO EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

En este equipo se les podrá ayudar en:

- Manejo Sistema Edusys
- Manejo de Microsoft Teams
- Manejo del Correo Electrónico
- Problemas varios (cambio de contraseña, error de sistema, etc.).

1.1. PASOS PARA UNIRSE AL EQUIPO DE ASESORAMIENTO EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

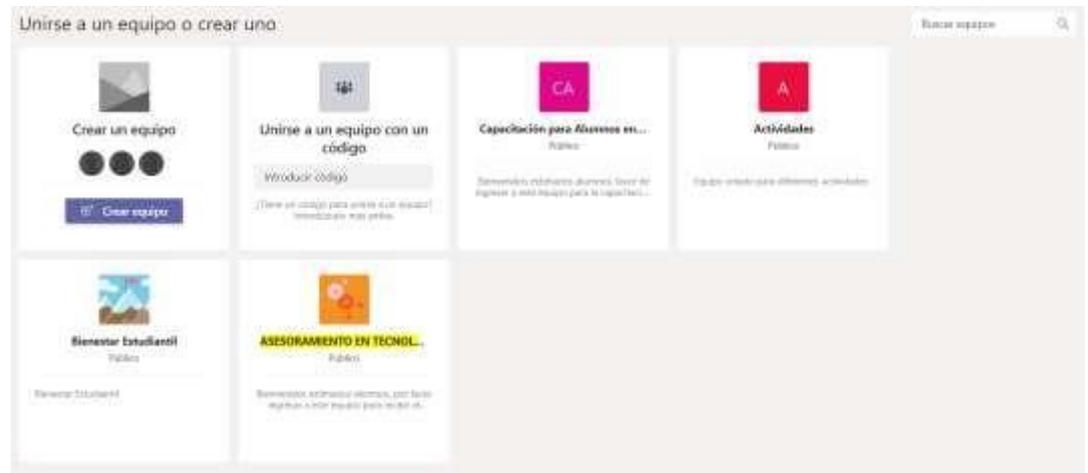
- a) Una vez ejecutado el programa **Microsoft Teams** el usuario debe ingresar su correo institucional (@ils.edu.pe) y colocar su usuario y contraseña.
- b) Ya iniciada la sesión con su cuenta debe dirigirse al icono **EQUIPOS** ubicada en la parte izquierda.



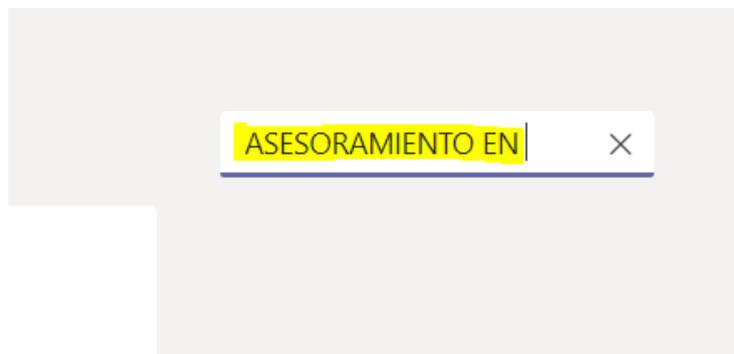
- c) Luego de ingresar al icono **EQUIPOS** les aparecerá en la parte derecha los equipos que se puedan unir, pero por ser la primera vez no se visualizará el equipo **ASESORAMIENTO EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**.
- d) El siguiente paso es unirse al equipo **“ASESORAMIENTO EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN.”** y para eso debe dirigirse a la parte derecha de la ventana y visualizar un botón de nombre **“Unirse a un equipo o crear uno”**, Clic para Ingresar:



e) La pantalla cambiará y visualizará lo siguiente:



f) Clic en unirse al equipo. En caso no apareciera el grupo en la parte derecha tiene un botón para buscarlo y digitar **“ASESORAMIENTO EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN”** y presionar la tecla ENTER:



g) En la izquierda aparecerá el equipo y hacer **CLIC en Unirse**:



h) Para finalizar dirigirse al icono **EQUIPOS** ubicada en la parte izquierda.



i) Y podrá visualizar que le aparece el icono con el equipo que se ha **UNIDO:**



j) Por último, ingresar al equipo y al canal de **VIDEOS DE CLASES** donde visualizara un anuncio de nombre **"ASESORAMIENTO EN TI – Alumnos y Docentes"** con un botón en la parte de abajo de nombre **"UNIRSE"**





2. HORARIO DE ATENCIÓN Y PERSONAL A CARGO.

En el equipo de **ASESORAMIENTO EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN** se difundió un ANUNCIO en el cual mencionamos el horario y personal a cargo el cual



es el siguiente:

RECOMENDACIONES:

- Para el asesoramiento en las herramientas el alumno o docente requiere de forma **OBLIGATORIA MICROFONO**.

3. GUÍA DE PROCEDIMIENTOS PARA ATENDER PROBLEMAS DE CARÁCTER TÉCNICOS SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DE LA PLATAFORMA VIRTUAL.

Para poder brindar el apoyo necesario a los estudiantes se les realiza las siguientes preguntas para poder ayudarlos.

- Nombres completos.
- Programa y ciclo.
- En que podemos ayudarlo.

3.1. LAS PREGUNTAS MAS FRECUENTES

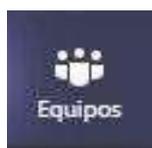
- a) **Cambio de contraseña:** Se le solicita sus nombres completos y se le indica que por favor espere unos 5 minutos.

- b) **No les aparece los cursos:** Se le solicita su usuario y contraseña para poder nosotros ingresar desde nuestra computadora y verificar el inconveniente. En muchos casos el problema solo lo tiene el alumno cuando se conecta por celular, para ello se le indica que cierre la aplicación desde la raíz y la vuelva a iniciar o caso contrario cerrar sesión y volver a conectarse.
- c) **No se puede conectar al curso que le toca:** Se le pregunta que curso es y de inmediato nos conectamos al curso para poder llamarla desde el mismo.
- d) **No pueden visualizar las tareas:** Se le solicita su usuario y contraseña para poder nosotros ingresar desde nuestra computadora y verificar el inconveniente. En muchos casos el problema solo lo tiene el alumno cuando se conecta por celular, para ello se le indica que cierre la aplicación desde la raíz y la vuelva a iniciar o caso contrario cerrar sesión y volver a conectarse.

4. MANUALES DE LAS PLATAFORMAS VIRTUALES.

4.1. PASOS PARA PODER VISUALIZAR LOS MANUALES

- a) Una vez ejecutado el programa **Microsoft Teams** el usuario debe ingresar su correo institucional (@ils.edu.pe) y colocar su usuario y contraseña.
- b) Ya iniciada la sesión con su cuenta debe dirigirse al icono **EQUIPOS** ubicada en la parte izquierda.



- c) Luego de ingresar al icono **EQUIPOS** debe dar clic en el **EQUIPO DE ASESORAMIENTO EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN.**



d) El siguiente paso es verificar que está en el canal de **GENERAL**.



e) Luego nos vamos a la parte superior donde dice **ARCHIVOS**.



f) Donde vamos a encontrar una carpeta con el nombre de **MANUALES DE LAS PLATAFORMAS VIRTUALES** a la cual le damos CLIC.



g) Al ingresar vamos a observar los manuales, podemos descargarlos o abrirlos de manera virtual.

General > MANUALES DE LAS PLATAFORMAS VIRTUALES

Nombre	Modificado	Modificado por
MANUAL DE CORREO ELECTRONICO - OFFI...	Hace un minuto	Giania Baylon
MANUAL DE HERRAMIENTAS DIGITALES.pdf	Hace un minuto	Giania Baylon
MANUAL DE MICROSOFT TEAMS - ALUMN...	Hace un minuto	Giania Baylon
MANUAL DE MICROSOFT TEAMS - DOCEN...	Hace un minuto	Giania Baylon
MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN EDUSY...	Hace unos segundos	Giania Baylon
MANUAL DEL SISTEMA EDUSYS - ALUMNO...	Hace un minuto	Giania Baylon
MANUAL DEL SISTEMA EDUSYS - DOCENT...	Hace un minuto	Giania Baylon