



TARIFARIO

TRÁMITES Y SERVICIOS 2024

(TUPA)



FORMULADO POR:

Instituto Latinoamericano Siglo XXI
Secretaría Académica

EQUIPO DE TRABAJO:

Sr. Luis Velasquez Manrique
DIRECTOR FINANCIERO

Sra. Jessica Andia Ramos
Secretaria Académica

APROBADO POR:

Resolución Directoral N° 051-2023-ILS/DIR

Arequipa, octubre 2023

TARIFARIO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2024

Aprobado por Resolución Directoral N° 051-2023 del 20 de octubre 2023

COD_SER VICIO	ÁREA ENCARGADA	TIPO DE SERVICIO	MONTO	DURACIÓN DEL TRÁMITE	DETALLE DEL SERVICIO
ILS - 01	SECRETARIA ACADÉMICA	BÚSQUEDA DE DOCUMENTOS	S/. 25.00	7 DÍAS	BÚSQUEDA DE DOCUMENTO TRAMITADO ANTERIORMENTE
ILS - 02	SECRETARIA ACADÉMICA	CAMBIO INTERNO DE CARRERA PROFESIONAL	S/. 35.00	5 DÍAS	PROCESO PARA LA CONVALIDACION DE LA CARRERA
ILS- 03	SECRETARIA ACADÉMICA	CAMBIO DE TURNO	S/. 30.00	3 DÍAS	TRASLADO INTERNO DE TURNO U HORARIO
IILS - 04	BIENESTAR	CARTA PRESENTACION PRACTICAS PRE-PROFESIONALES DE CARRERA	S/. 30.00	3 DÍAS	CARTA DE PRESENTACIÓN PARA PRACTICAS PRE PROFESIONALES. ADJUNTAR COPIA DE CONVENIO.
IILS - 05	TESORERIA	CEREMONIA PROTOCOLAR	S/.125.00	15 DÍAS	CEREMONIA PARA ENTREGA DEL DIPLOMA DE EGRESADO O TÍTULO PROFESIONAL
IILS - 06	SECRETARÍA ACADÉMICA	CERTIFICADO DE BUENA CONDUCTA	S/. 30.00	3 DÍAS	CERTIFICADO QUE ACREDITA LA BUENA CONDUCTA DEL ALUMNO
ILS - 07	SECRETARÍA ACADÉMICA	CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE CARRERA PROFESIONAL	S/.250.00	3 DÍAS	DOCUMENTO QUE CERTIFICA LOS PROMEDIOS POR CICLO Y CURSOS QUE LLEVÓ EL ALUMN@
ILS - 08	SECRETARÍA ACADÉMICA	CERTIFICADO MODULAR POR AÑO DE CARRERA PROFESIONAL	S/. 65.00	3 DÍAS	CERTIFICADO QUE VALIDA LA CULMINACIÓN SATISFACTORIA POR AÑO.
IILS - 09	SECRETARIA ACADÉMICA	CERTIFICADO DE FORMACION CONTINÚA (INGLES, OFFICE, CAJERO, ETC)	S/. 75.00	3 DÍAS	CERTIFICADO QUE VALIDA LA CULMINACIÓN DEL CURSO
ILS - 10	SECRETARÍA ACADÉMICA	CERTIFICADO PROGRESIVO DE CARRERA PROFESIONAL	S/. 55.00	3 DÍAS	CERTIFICADO QUE VALIDA LA CULMINACIÓN SATISFACTORIA DEL CICLO O SEMESTRE.
ILS - 11	SECRETARÍA ACADÉMICA	CONSTANCIA DE EGRESADO DE CARRERA PROFESIONAL	S/. 45.00	3 DÍAS	DOCUMENTO QUE CERTIFICA, EL TÉRMINO DE LA CARRERA.
IILS - 12	SECRETARÍA ACADÉMICA	CONSTANCIA DE ESTUDIOS DE CARRERA PROFESIONAL O DE FORMACIÓN CONTINUA	S/. 25.00	3 DÍAS	DOCUMENTO QUE CERTIFICA EL CICLO Y CARRERA QUE CURSA EL ALUMN@
ILS - 13	SECRETARÍA ACADÉMICA	CONSTANCIA DE MATRICULA CARRERA Y FORMACIÓN CONTINUA	S/. 30.00	3 DÍAS	DOCUMENTO QUE HACE CONSTAR LA MATRÍCULA DE UN ALUMN@.
ILS - 14	SECRETARÍA ACADÉMICA	CONSTANCIA DE NOTAS CARRERA Y FORMACIÓN CONTINUA	S/. 30.00	3 DÍAS	DOCUMENTO QUE CERTIFICA LOS PROMEDIOS POR CICLO Y CURSOS QUE LLEVÓ
IILS - 15	SECRETARÍA ACADÉMICA	CONSTACIA DE NO ADEUDAR	S/. 30.00	3 DÍAS	DOCUMENTO QUE CERTIFICA QUE UN ALUMNO NO TIENE DEUDA CON LA INSTITUCIÓN.
ILS - 16	SECRETARÍA ACADÉMICA	CONSTANCIA DE TÍTULO EN TRÁMITE	S/. 30.00	3 DÍAS	DOCUMENTO QUE CONSTA, QUE EL ALUMN@ ESTÁ TRAMITANDO EL TITULO.
ILS - 17	SECRETARÍA ACADÉMICA	CONSTANCIA DE VACANTE DE CARRERA PROFESIONAL	S/. 30.00	3 DÍAS	DOCUMENTO QUE CERTIFICA QUE EXISTE VACANTE PARA TRASLADO EXTERNO
IILS - 18	MARKETING/CAJA	CUOTA MENSUAL - PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS MODALIDAD PRESENCIAL	S/. 280.00	AL DÍA 05	PAGO DE LA MENSUALIDAD DEL PROGRAMA
ILS - 19	MARKETING/CAJA	CUOTA MENSUAL - PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS MODALIDAD VIRTUAL	S/. 170.00	AL DÍA 05	PAGO DE LA MENSUALIDAD DEL PROGRAMA
ILS - 20	MARKETING/CAJA	CUOTA MENSUAL PROGRAMA COMPUTACIÓN E INFORMATICA MODALIDAD PRESENCIAL	S/. 280.00	AL DÍA 05	PAGO DE LA MENSUALIDAD DEL PROGRAMA
ILS - 21	MARKETING/CAJA	CUOTA MENSUAL PROGRAMA COMPUTACIÓN E INFORMATICA MODALIDAD VIRTUAL	S/. 170.00	AL DÍA 05	PAGO DE LA MENSUALIDAD DEL PROGRAMA
ILS - 22	MARKETING/CAJA	CUOTA MENSUAL PROGRAMA CONTABILIDAD MODALIDAD PRESENCIAL	S/. 280.00	AL DÍA 05	PAGO DE LA MENSUALIDAD DEL PROGRAMA
ILS - 23	MARKETING/CAJA	CUOTA MENSUAL PROGRAMA CONTABILIDAD MODALIDAD VIRTUAL	S/. 170.00	AL DÍA 05	PAGO DE LA MENSUALIDAD DEL PROGRAMA
IILS - 24	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA/ SECRETARÍA ACADÉMICA	CURSO A CARGO DE LA CARRERA PROFESIONAL	S/. 85.00	3 MESES	RECUPERACIÓN DE UN CURSO DESAPROBADO (Pago por cada mes)
ILS - 25	MARKETING/CAJA	CURSO A CARGO DE FORMACIÓN CONTINUA	40 %	AL DÍA 05	RECUPERACIÓN DE UN CURSO DESAPROBADO (Pago por cada mes proporcional a la pensión)

ILS – 26	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA/ SECRETARÍA ACADÉMICA	CURSO A CARGO DEL PROGRAMA DE TITULACIÓN PROFESIONAL	S/. 375.00	1CURSO	RECUPERACIÓN DE UN CURSO DESAPROBADO DEL PROGAMA DE TITULACIÓN
ILS – 27	DIRECTOR DE GESTIÓN FINANCIERO/ CAJA	DEVOLUCIÓN DE DINERO	30%	3 DÍAS	SE HACE LA DEVOLUCIÓN SÓLO DEL PAGO DE ARMADA
ILS – 28	SECRETARIA ACADÉMICA	DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTOS	EXONERADO	7 DIAS	SOLO A ALUMNOS DE I CICLO QUE YA NO ESTUDIARAN
IILS – 29	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA	DUPLICADO CARNÉ ESTUDIANTE ILS.	S/. 30.00	5 DIAS	COPIA FIEL DEL ORIGINAL
ILS – 30	SECRETARÍA ACADÉMICA	DUPLICADO DE CERT MODULAR DUPLICADO DE CERT PROGRESIVO	S/. 40.00 S/. 35.00	3 DÍAS	COPIA FIEL DEL ORIGINAL
ILS – 31	SECRETARÍA ACADÉMICA	DUPLICADO DE CERTIFICADO (TALLER, CHARLAS, FORUM O CAPACITACIONES)	S/. 20.00	3 DÍAS	COPIA FIEL DEL ORIGINAL
IILS – 32	SECRETARÍA ACADÉMICA	DUPLICADO DE DIPLOMA DE EGRESADO	S/. 80.00	3 DÍAS	COPIA FIEL DEL ORIGINAL
ILS – 33	SECRETARÍA ACADÉMICA	DUPLICADO DEL TÍTULO PROFESIONAL	S/. 250.00	15 DÍAS	COPIA FIEL DEL ORIGINAL
ILS – 34	ATENCIÓN AL ALUMNO/ SECRETARÍA ACADÉMICA	EXAMEN DE CARGO DE CARRERA PROFESIONAL	S/. 185.00	5 DIAS	EXAMEN PARA ALUMNOS QUE TIENEN UN CURSO DESAPROBADO Y QUE NO SE ENCUENTRA EN LA NUEVA CURRICULA, O DE ÚLTIMO CICLO QUE ADEUDEN UN CURSO.
IILS – 35	SECRETARIA ACADEMICA	EXAMEN EXTEMPORANEO	S/. 125.00	5 DÍAS	EXAMEN FUERA DE LA FECHA PROGRAMADA POR EL DOCENTE
ILS – 36	ATENCIÓN AL ALUMNO	EXAMEN SUSTITUTORIO	S/. 45.00	3 DÍAS	EXAMEN QUE SUSTITUYE, LA NOTA DESAPROBATORIA DE RECUPERACIÓN.
ILS – 37	SECRETARÍA ACADÉMICA	FEDATEO O VISADO DE DOCUMENTOS POR HOJA	S/. 3.00	3 DÍAS	DAR FE QUE EL DOCUMENTO QUE SE EMITIÓ EN ILS. ES COPIA FIEL.
IILS – 38	BIENESTAR ESTUDIANTEL	FILE DE PRÁCTICAS - EXPERIENCIAS FORMATIVAS.	S/. 30.00	3 DÍAS	FILE DE EXPERIENCIAS FORMATIVAS PARA ALUMNOS. ADJUNTAR COPIA DEL CONVENIO.
ILS – 39	CAJA	FORMATO UNICO DE TRAMITE	S/. 3.00	AL DÍA	FORMATO PARA SOLICITAR TRAMITES
IILS – 40	ATENCIÓN AL ALUMNO	JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIAS	S/. 30.00	3 DÍAS	JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIA POR MOTIVOS DE: SALUD, TRABAJO, MUERTE DE ALGÚN FAMILIAR EN 1ER GRADO O VIAJE.
ILS – 41	SECRETARÍA ACADÉMICA	MALLA CURRICULAR	S/. 20.00	3 DIAS	UNIDADES DIDACTICAS DETALLADAS DEL PROGRAMA
ILS – 42	SECRETARÍA ACADÉMICA	MODIFICACIÓN DE NOMBRE EN TITULO PROFESIONAL, POR EL ALUMNO	S/. 300.00	2 MESES	CAMBIO EN EL NOMBRE, CUANDO EL ALUMNO HA REALIZADO SU TRAMITE EN RENIEC
ILS – 43	SECRETARÍA ACADÉMICA	MODIFICACIÓN DE NOMBRE EN OTRO DOCUMENTO	S/. 50.00	3 DIAS	CAMBIO EN EL NOMBRE, CUANDO EL ALUMNO HA REALIZADO SU TRAMITE EN RENIEC
ILS – 44	SECRETARÍA ACADÉMICA	PROGRAMA DE APLICACIÓN PROFESIONAL	S/. 3,300.00	3 MESES	ASESORAMIENTO PARA LA SUSTENTACIÓN DEL PPI
ILS – 45	SECRETARÍA ACADÉMICA	RECUPERACIÓN DE SUSTENTACIÓN	S/. 240.00	15 DÍAS	SI EL ALUMNO DESAPROBÓ EN LA SUSTENTACIÓN, SEGUNDA OPORTUNIDAD.
ILS – 46	SECRETARÍA ACADÉMICA	REINGRESO DE ALUMNO QUE ABANDONÓ	S/. 25.00	3 DIAS	CUANDO EL ALUMNO RETOMA SUS ESTUDIOS DESDE DONDE SE QUEDO, SE ADECUA A LA MALLA QUE ESTE VIGENTE MÁXIMO 2 AÑOS
ILS – 47	SECRETARÍA ACADÉMICA	RESERVA DE MATRICULA -ALUMNO REINGRESANTE Y REGULAR	S/. 30.00	3 DIAS	CUANDO EL ALUMNO VA A DEJAR SUS ESTUDIOS POR UN PERIODO MÁXIMO DE 2 AÑOS
ILS – 48	SECRETARÍA ACADÉMICA	SILABOS DE LA CARRERA PROFESIONAL	S/. 170.00	3 DIAS	SILABOS POR CICLO, IMPRESOS SELLADOS Y VIZADOS EN CADA HOJA POR DIRECCION GENERAL
ILS – 49	SECRETARÍA ACADÉMICA	DIPLOMA DE EGRESADO	S/. 210.00	7 DIAS	INCLUYE: Constancia de no Deudor, Récord de Notas, Constancia y Diploma de Egresado
ILS – 50	SECRETARÍA ACADÉMICA	TRÁMITE EXPEDIENTE COMPLETO DE TÍTULO PROFESIONAL TÉCNICO A MINISTERIO DE EDUCACIÓN	S/. 300.00	7 DÍAS	ENVIO DE EXPEDIENTE COMPLETO PARA EL TRAMITE DEL TITULO A MINEDU.
ILS – 51	DIRECTOR DE GESTIÓN FINANCIERO/ CAJA	TRANSFERENCIA DE PAGO	S/. 25.00	7 DÍAS	PASAR EL PAGO DE SU ARMADA A UN FAMILIAR.

ILS – 52	SECRETARÍA ACADÉMICA	TRASLADO EXTERNO	Exonerado	15 DÍAS	TRÁMITE QUE LLEVA UN PROCESO, PARA LA CONVALIDACION EXTERNA DEL PROGRAMA, CON RD.
----------	----------------------	------------------	-----------	---------	---